Код доступу: 223895240040

ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації
в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,
фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
"Державна реєстрація створення юридичної особи"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація створення юридичної особи" юридична особа **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДІАМАНТ +"** подала наступні документи:

1. Статут
2. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи
3. Рішення засновників про створення юридичної особи
4. Паспорт засновника (учасника) юридичної особи або фізичної особи-підприємця

Документи отримав:
Малахова Г.І.
Приватний нотаріус Малахова Г.І.

(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch

Заявник:

_____ Калашник Я.О. 21.12.20 _____

(прізвище, ім'я по батькові) (дата) (підпис)

Дата формування опису: 21.12.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Одноособовим Рішенням № 1
засновника (учасника)
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДІАМАНТ +»
від 21.12.2020 року

С Т А Т У Т

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»

м. Харків – 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»** (далі по тексту — «Товариство») створено згідно з Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та із Законами України «Про господарські товариства», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими актами України.

1.2. Учасником Товариства є:

1.2.1. **Калашник Ярослав Володимирович,** паспорт серія МН № 761533, виданий МВМ Дзержинського РВ ХМУ УМВС України в Харківській області, дата видачі 24.05.2005 р., який зареєстрований за адресою: 61121, Харківська область, місто Харків, проспект Тракторобудівників, будинок 130В, квартира 90, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3012924333.

1.3. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, круглу печатку, кутовий штамп з власним найменуванням, бланки, іншу атрибутику юридичної особи.

1.4. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правими актами, прийнятими відповідними органами за їх компетенцією, цим Статутом, а також внутрішніми правилами, регламентами та іншими локальними актами Товариства.

1.5. Найменування Товариства:

Повне найменування Товариства українською мовою:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТ +»

Скорочене найменування Товариства українською мовою:

ТОВ «ДІАМАНТ +»;

Повне найменування Товариства англійською мовою:

LIMITED LIABILITY COMPANY «DIAMANT +»;

Скорочене найменування Товариства англійською мовою:

LLC «DIAMANT +».

1.6. Місцезнаходження Товариства: **61057, Україна, Харківська область, місто Харків, Шевченківський район, вулиця Римарська, будинок № 26, офіс № 1.**

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створюється з метою отримання прибутку шляхом здійснення фінансових послуг, визначених чинним законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

- надання послуг з факторингу.
- надання грошових коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту.

2.3. Товариство має право здійснювати у сукупності лише ті види діяльності, суміщення яких не заборонено законодавством України. Якщо відповідно до закону та інших нормативно-правових актів для надання певної фінансової послуги необхідно мати дозвіл/ліцензію Товариство може надавати такі послуги лише після отримання відповідного дозволу/ліцензії.

2.4. Товариство набуває статусу фінансової установи після внесення про нього запису до Державного реєстру фінансових установ.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Товариство може набувати майнові та особисті немайнові права, приймати на себе зобов'язання та виконувати обов'язки, виступати як позивач і відповідач у суді, господарському суді, третейському суді та інших судах. Товариство набуває цивільних прав та обов'язків, має право на недоторканість репутації, та таємницю кореспонденції та інформацію та інші особисті немайнові права.

3.3. Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в уповноважених банках України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, логотип, штампи, знаки обслуговування, торгову марку, власне комерційне найменування.

3.4. Товариство може створювати відокремлені підрозділи (філії та відділення), а також дочірні підприємства згідно із відповідним чинним законодавством. Відокремлені підрозділи (філії та відділення) Товариства діють від його імені на основі Положення про них, затвердженого Товариством. Дочірні підприємства - на основі затверджених Товариством статутів.

3.4. Товариство має право вільно володіти, продавати і передавати безкоштовно іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати у позику або в безкоштовне тимчасове користування належні Товариству будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

3.6. Товариство створюється на невизначений строк.

4. ПРАВА ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство має право:

4.1.1. укладати, договори з державними, кооперативними, приватними та іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами, а також бути посередником між ними у зв'язку з виконанням робіт, які належать до предмета діяльності Товариства;

4.1.2. наймати працівників Товариства на умовах трудових договорів (контрактів) та інших умовах, встановлених відповідним чинним законодавством, самостійно встановлювати форми, систему і розміри оплати праці та інші види доходів осіб, які працюють за наймом;

4.1.3. передавати на договірних умовах матеріальні і грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям, установам і громадянам, які виконують для Товариства роботи і послуги;

4.1.4. на підставах, передбачених законодавством отримувати та користуватися банківськими кредитами (у тому числі і валютним) на договірній комерційній основі, надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні грошові ресурси;

4.1.5. відряджати по території України і за її межами працівників Товариства та інших організацій, які виконують роботи і послуги для Товариства;

4.1.6. організовувати тимчасові підрядні колективи з числа працівників товариства та інших громадян для виконання конкретних робіт на умовах договору підряду;

4.1.7. набувати й експлуатувати автомобілі та інші транспортні засоби;

4.1.8. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та іншого чинного в Україні законодавства, включаючи створення спільних підприємств за участю іноземних інвесторів;

4.1.9 входити до складу асоціацій та інших добровільних об'єднань, діяльність яких відповідає інтересам Товариства;

4.1.10. організовувати інформаційний обмін та наукове співробітництво з об'єднаннями, лігами, асоціаціями, брати участь у проведенні виставок, аукціонів, ярмарок, конференцій, семінарів;

4.1.11. створювати об'єкти інтелектуальної власності;

4.1.12. вчиняти інші дії, не заборонені чинним в Україні законодавством.

4.2. Товариство у встановленому порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність у межах, визначених цілями та предметом його діяльності.

4.3. Операції з іноземною валютою здійснюються Товариством у порядку, встановленому чинним в Україні законодавством.

4.4. Відносини Товариства з юридичними та фізичними особами, у зв'язку з виконанням ними господарської діяльності, будуються на основі договорів (контрактів).

4.5. Виробничі та трудові відносини, включаючи питання найму, звільнення з роботи, режиму праці і відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій, регулюються індивідуальними трудовими договорами (контрактами) відповідно до чинного законодавства України, цим Статутом. Умови індивідуальних трудових угод не можуть погіршити становище працівників Товариства порівняно з умовами, передбаченими законодавством України про працю.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ

5.1. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення.

5.2. Учасники несуть відповідальність по зобов'язанням Товариства в межах їх вкладів. Учасники, які не повністю внесли вклади, відповідають за зобов'язаннями Товариства також у межах невнесеної частини вкладу.

5.3. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.

5.4. Учасники Товариства не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями її Учасників, крім випадків, встановлених цим Статутом та законом.

5.5. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, прямо передбачених законом.

6. СТАТУТНИЙ КАП1ТАЛ

6.1. Для забезпечення діяльності Товариства формується Статутний капітал.

6.2. Статутний капітал Товариства становить 3 100 000,00 грн. (Три мільйони сто тисяч гривень 00 копійок).

6.3. Статутний капітал Товариства утворюється за рахунок грошових коштів Учасників.

6.4. Згідно з цим Статутом вклади учасників передаються до статутного капіталу Товариства у вигляді грошових коштів.

Розподіл Статутного капіталу між Учасниками відбувається наступним чином:

№	Учасник	Розмір частки у статутному капіталі, %	Вартість частки в статутному капіталі, грн.
1.	**КАЛАШНИК ЯРОСЛАВ ВОЛОДИМИРОВИЧ**	**100,00**	**3 100 000,00**

6.5. Права та обов'язки Учасників визначаються Законом України «Про господарські товариства», іншими чинними нормативними актами та цим Статутом.

6.6. Статутний капітал Товариства підлягає внесенню упродовж шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.

6.7. Учасник Товариства може за згодою решти Учасників відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Учасникам цього ж Товариства або третім особам. Учасники Товариства користуються переважним правом придбання частки (її частини) Учасника, який її відступив, пропорційно їх часткам у Статутному капіталі Товариства або в іншому погодженому між ними розмірі.

6.8. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Учаснику, який відступив її повністю або частково.

6.9. Частка Учасника Товариства після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Товариством. У цьому разі воно зобов'язане передати її іншим Учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Зборах Учасників провадяться без урахування частки, придбаної Товариством.

7. МАЙНО ТА ФОНДИ ТОВАРИСТВА

7.1. Майно Товариства становлять основні фонди й оборотні засоби, а також інші належні йому на правах власності цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства.

7.2. Товариство є власником:

- майна, переданого йому учасниками у власність;
- одержаних Товариством доходів;
- іншого майна, придбаного на законних підставах.

7.3. Джерелом формування майна Товариства є:

- грошові вклади (внески), передані йому Учасниками у власність;
- доходи від реалізації послуг, отримані Товариством в результаті господарської діяльності,
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені чинним в Україні законодавством.

7.4. У Товаристві створюється Резервний фонд у розмірі 25 відсотків Статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до Резервного фонду не може бути менш як 5 відсотків суми чистого прибутку. Конкретний розмір відрахувань щорічно може визначатися зборами Учасників.

7.5. Резервний фонд призначається на покриття непередбачених збитків. Витрата Резервного фонду здійснюється за розпорядженням Зборів Учасників.

7.6. Товариство, крім Резервного фонду, може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідації фондів, регулюється спеціальними положеннями про них, що затверджуються Загальними Зборами Учасників.

8. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

8.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати процентів по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання.

8.2. Виплата частки прибутку (дивідендів) проводиться за рішенням Загальних Зборів Учасників за наявності чистого прибутку.

8.3. Виплати здійснюються у безготівковій формі на рахунок, вказаний Учасниками.

8.4. Умови виплати часток прибутку можуть змінюватися у відповідності з рішенням Загальних Зборів Учасників.

8.5. Збитки, що виникли в процесі здійснення діяльності Товариством, покриваються в першу чергу за рахунок Резервного фонду.

8.6. У разі недостатності коштів резервного фонду Загальні Збори Учасників можуть прийняти рішення про направлення на покриття збитків коштів з інших фондів.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ

9.1. Вищим органом Товариства є Загальні Збори Учасників Товариства (далі - Загальні Збори).

9.2. Збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Зборами до компетенції Виконавчого органу товариства.

9.3. До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників належить:

9.3.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання;

9.3.2. внесення будь-яких змін до цього Статуту;

9.3.3. прийняття рішення про будь-які зміни розміру Статутного (складеного) капіталу;

9.3.4. встановлення розміру і порядку внесення додаткових вкладів Учасників до Статутного (складеного) капіталу. При цьому, такі внески можуть здійснюватися лише у грошовій формі;

9.3.5. призначення та звільнення Директора;

9.3.6. визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень Ревізійної Комісії, а також призначення та звільнення членів Ревізійної Комісії до закінчення строку їх повноважень;

9.3.7. затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, вирішення будь-яких питань, пов'язаних з розподілом прибутку Товариства та покриттям збитків Товариства;

9.3.8. прийняття рішення про придбання Товариством частки (-ок) Учасника(-ів);

9.3.9. прийняття рішення про виключення Учасника із Товариства;

9.3.10. прийняття рішення про ліквідацію Товариства, призначення Ліквідаційної Комісії та затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

9.3.11. прийняття рішення про укладання правочину (у тому числі договору або іншого документу, обов'язкового для Товариства), на суму, що перевищує 5 розмірів статутного (складеного) капіталу Товариства або еквівалент цієї суми в будь-якій інший валюті на день укладання такого правочину;

9.3.12. прийняття рішення про припинення діяльності Товариства шляхом реорганізації, а також створення, придбання, передача або припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та/або представництв Товариства в Україні та за кордоном, включаючи затвердження їх статутів та положень, зміни їхніх статутних фондів та організаційних структур;

9.3.13. затвердження внутрішніх правил надання фінансових послуг Товариства;

9.3.14. визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та/або представництв (якщо такі існують);

9.3.15. притягнення до матеріальної відповідальності Директора, інших посадових осіб Товариства у разі, якщо він/вона перевищує свої посадові повноваження або права;

9.3.16 попереднє письмове погодження правочинів, що вчиняються Товариством на суму, більше ніж 5 розмірів статутного (складеного) капіталу Товариства або еквівалент цієї суми в будь-якій інший валюті на день укладання такого правочину, а також всіх правочинів, предметом яких є цінні папери;

9.3.17. вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Товариства, які відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників згідно із законодавством.

9.4. Загальні Збори Учасників можуть делегувати будь-які свої повноваження Директору та/або іншому органу шляхом прийняття письмового рішення, за винятком та окрім тих повноважень, які зазначені у пункті 9.3 цього Статуту.

9.5. Рішення Загальних Зборів Учасників приймаються простою більшістю голосів Учасників або їх Представників, крім питань, зазначених у пунктах 9.3.1, 9.3.2, 9.3.4, 9.3.8 та 9.3.9 цього Статуту, рішення по яких приймаються тільки рішенням Учасників (їх Представників), які володіють більш ніж 50 (п'ятдесят) відсотками голосів від загальної кількості Учасників Товариства. Перелік питань, з яких необхідна одностайність або кваліфікована більшість голосів Учасників Товариства, визначається згідно із законодавством України.

9.6. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 50 відсотків голосів. Брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів які не є Учасниками Товариства.

9.7. Кожен з Учасників Товариства на Загальних Зборах має кількість голосів, пропорційну розміру його частки у Статутному капіталі. Голосування на Загальних Зборах провадиться за принципом: на один відсоток частки Учасника у Статутному капіталі Товариства припадає один голос. Учасник Товариства не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочинну та щодо спору між ним і Товариством.

9.8. Учасник може передати довіреністю, засвідченою Директором Товариства або нотаріусом, свої повноваження представнику. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.

9.9. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних Зборах, письмово сповістивши про це Голову Товариства.

9.10. Скликання Загальних Зборів:

9.10.1. Загальні збори учасників скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються в будь-якому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства.

9.10.2. У випадку неплатоспроможності Товариства, а також виникнення загрози значного скорочення статутного капіталу Головою товариства скликаються позачергові Збори.

9.10.3. Учасники Товариства, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства. якщо протягом 20 днів Директор Товариства не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати Загальні Збори Учасників.

9.10.4. Про проведення Загальних Зборів Учасники повідомляються персонально рекомендованим листом із зазначенням часу і місця проведення Загальних Зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Зборів. Не пізніш як за 7 днів до скликання Зборів Учасникам Товариства повинна бути надана можливість ознайомлення з документами, внесеними до порядку денного.

9.10.5. Будь-хто із Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних Зборах за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку зборів.

9.10.6. Учасники Загальних зборів, які беруть участь у Загальних зборах реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник Цей перелік підписується Головою Товариства та секретарем Зборів.

9.11. Виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор. Директор зобов'язаний діяти в інтересах Товариства, добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень.

9.12. Директор Товариства обирається зборами з числа Учасників або призначається з осіб, що не є Учасниками на термін визначений рішенням Загальних Зборів Учасників.

9.13. Директор підзвітний Зборам і організує виконання їх рішень Директор не вправі приймати рішення, які є обов'язковими для Учасників Товариства. Директор не може бути одночасно Головою Зборів учасників.

9.14. Повноваження Директора полягають у вирішенні усіх питань діяльності Товариства, крім тих, які віднесено до компетенції Загальних Зборів та Ревізійної комісії товариства. Загальні Збори можуть прийняти рішення про передачу частини прав, що належать їм, до компетенції Директора за винятком тих, що входять до виключної компетенції Загальних зборів Учасників та Ревізійної комісії

9.15. Директор Товариства:

9.15.1 має право першого підпису фінансово-господарських документів;

9.15.2. на основі діючого законодавства та дійсного Статуту видає накази, інструкції та інші акти з питань, віднесених до його повноважень;

9.15.3. без довіреності представляє товариство у відносинах з будь-якими українськими та іноземними органами, юридичними та фізичними особами;

9.15.4. без довіреності вчиняє юридичні дії від імені Товариства, надає доручення та довіреності на представництво Товариства та здійснення інших дій від імені Товариства, відкриває та використовує рахунки Товариства в установах банків;

9.15.5. укладає правочини від імені Товариства;

9.15.6. подає Зборам Учасників на затвердження проекти бюджету Товариства та звіти про їх виконання;

9.15.7. затверджує штатний розклад, призначає та звільняє працівників Товариства, заохочує робітників, накладає дисциплінарні стягнення;

9.15.8. видає правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує внутрішні правила, положення та процедури, а також визначає організаційну структуру Товариства;

9.15.9. виконує інші функції необхідні для забезпечення організації діяльності Товариства та виконання рішень Зборів, на основі Статуту та функціональних обов'язків.

9.16. Директор зобов'язаний після закінчення фінансового року подати зборам Учасників річний баланс Товариства, рахунки прибутків та збитків, а також річний звіт.

9.17. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюється Ревізійною комісією яка утворюється Загальними Зборами. Директор не може бути членом Ревізійної комісії.

9.18. Зборами учасників Товариства, для виконання функцій покладених на Ревізійну комісію, може бути прийнято рішення про залучення незалежної аудиторської фірми на підставі договору про надання послуг. В разі прийняття рішення про залучення незалежної аудиторської фірми, аудиторська фірма набуває всіх повноважень Ревізійної комісії і виконує функції віднесені цим Статутом до компетенції Ревізійної комісії.

9.19. Повноваження Ревізійної комісії:

9.19.1. Перевірки діяльності Директора проводяться Ревізійною комісією за дорученням Загальних Зборів, з власної Ініціативи або на вимогу Учасників Товариства. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Товариства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів, особистих пояснень;

9.19.2. Ревізійна комісія доповідає про проведені нею перевірки Загальним Зборам.

9.19.3.Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Загальні Збори не мають права затверджувати річний баланс Товариств.

9.19.4. Ревізійна комісія, в разі виявлення зловживання посадовими особами Товариства або якщо виникла загроза суттєвим інтересам Товариства, може вимагати від Голови Товариства скликання позачергових Зборів.

9.20. Рішення Ревізійної комісії оформлюються окремим документом під назвою «Рішення». Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

10. ВИХІД УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

10.1. Учасник Товариства може вийти з Товариства повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до виходу.

10.2. Учасник, який виходить із Товариства або спадкоємці (правонаступники) Учасника, які з будь-яких обставин не вступили до Товариства мають право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у Статутному капіталі Товариства.

10.3. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Товариства, але в будь-якому випадку в строк до 12 місяців з дня виходу. За домовленістю між Учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінена переданням майна в натурі.

10.4. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Товариством в даному році до моменту його виходу.

10.5. Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди.

10.6. При реорганізації юридичної особи, Учасника Товариства, або у зв'язку із смертю громадянина - Учасника Товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до Товариства.

10.7. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця), йому видається, у грошовій або натуральній формі, частка у майні, яка належала реорганізованій особі (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації (смерті) Учасника. У цих випадках розмір Статутного капіталу підлягає зменшенню.

10.8. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці Учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається у випадках і в порядку, передбачених законом. Звернення стягнення на всю частку Учасника в статутному капіталі припиняє його участь у Товаристві.

11. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Для досягнення статутної мети Товариство:

11.1.1. Відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Товариством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного Законодавства;

11.1.2. Вивчає кон'юнктуру ринку товарів та послуг;

11.1.3. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом;

11.1.4. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності;

11.1.5. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах;

11.1.6. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всіх напрямках своєї діяльності;

11.1.7. Входить в об'єднання, створює різні види спільних підприємств, господарських товариств, а також приймає участь в їх діяльності.

12. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Товариство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з діючим законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних інтересів Товариства.

12.2. Товариство має право здійснювати (укладати) будь-які, не заборонені чинним законодавством України, зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти).

12.3. Товариство у встановленому порядку засновує свої філії, дочірні підприємства та представництва за кордоном.

12.4. Товариство відряджає за кордон власних представників та приймає в Україні національні та закордонні організації, а також представників для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Товариства.

13. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ

13.1. Товариство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому законом порядку, несе відповідальність за їх достовірність, та подає їх державним органам згідно з установленими законом формами та строками.

13.2. В разі необхідності для перевірок фінансової та господарської діяльності Товариства можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські. У випадках, передбачених законодавством, достовірність обліку та звітності Товариства затверджуються незалежним аудитором.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

14.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

14.2. Товариство може бути припинено:

за рішенням Загальних зборів Товариства;

за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації Товариства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом. Рішенням суду на Загальні збори Товариства можуть бути покладені обов'язки щодо проведення ліквідації.

14.3. Припинення Товариства проводиться в установленому законом порядку.

Якщо вартість майна Товариства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Товариство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом.

14.4. Учасники юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи призначають комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на органи управління Товариства.

14.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства. Комісія виступає в суді від імені Товариства.

14.6. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення Товариства здійснюється в установленому законом порядку.

14.7. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

15.1. Установчим документом Товариства є цей Статут.

15.2. Внесення змін до Статуту відбувається шляхом затвердження їх Загальними Зборами Учасників Товариства.

15.3. Статут в новій редакції затверджується рішенням Загальних Зборів Учасників та викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується учасниками, уповноваженими особами або головою та секретарем Загальних Зборів (у разі прийняття такого рішення Загальними Зборами).

15.4. Справжність підписів на Статуті підлягає нотаріальному посвідченню, крім випадків передбачених чинним законодавством.

15.5. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації відповідно до Закону.

15.6 У всьому, що не врегульовано цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства, Учасники керуються законодавством України.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА (УЧАСНИКА):

_____ **Калашник Ярослав Володимирович**

Місто Хар-

-ків, Україна, двадцять першого грудня дві тисячі двадцятого року.

Я, Малахова Г.І., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **Калашника Ярослава Володимировича,** який зроблено у моїй присутності.

Особу **Калашника Ярослава Володимировича,** який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3566
Стягнуто плати у гривнях
в розмірі відповідно до ст. 31 ЗУ «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
10 (десять)
аркушів
Приватний нотаріус